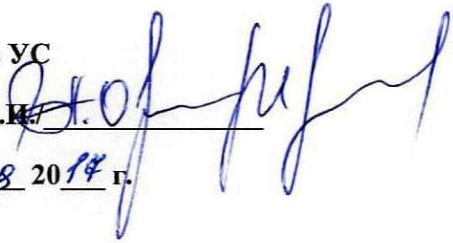


Согласовано

Председатель УС

Овраменко А.И.

«21» марта 2014 г.



Утверждаю

Директор ГБОУ Школа № 141

Худошин В.В.

«21» марта 2014 г.



## Положение об общественной комиссии членов Управляющего Совета по питанию.

### 1. Общие вопросы

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ Школа № 141.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Законом № 273 «Об образовании в РФ» приказами и распоряжениями органов Управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, Государственным контрактом, заключенным между образовательной организацией и поставщиком питания и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят представители родительской общественности Управляющего Совета в составе не менее трех человек.

### 2. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с предприятием питания.

2.2 Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3 Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счет средств бюджета г. Москвы.

2.4 Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на питание за счет средств бюджета г. Москвы и направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся,
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом,
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню,
- за качеством готовой продукции,
- за санитарным состоянием пищеблока,
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения,
- за организацией приема пищи обучающихся,
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8 Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.1. Работа Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в соответствии с планом.

3.2. Результат проверок и мер, принятых по устранению недостатков, рассматриваются на заседании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации школы.