

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 141 имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге» (ГБОУ Школа № 141)

Зорге ул., д. 4, Москва, 123308

Телефон: (499) 943-07-88 , факс: (499) 943-07-88

Email: 141@edu.mos.ru

ОКПО 11631703, ОГРН 1147746107849, ИНН/КПП 7714926801/771401001

П Р И К А З

от «12» января 2016 года

№ 3-ФП

О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 141

На основании распоряжения Департамента образования города Москвы № 478р от «25» ноября 2015 года «Об изменении наименования Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 141 и утверждении устава указанного образовательного учреждения», а также внесения записи в ЕГРЮЛ от «12» января 2016 года о переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 141 (далее – Учреждение),

приказываю:

1. Использовать новое наименование Учреждения – «Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 141 имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге» (ГБОУ Школа № 141) во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте Учреждения.
2. Утвердить новые бланки приказов, распоряжений, писем и протоколов заседаний.
3. Документоведу Рыжик Д.В. и специалисту по кадрам Просвирниной Т.П. в срок до 31 января 2016 года обеспечить внесение изменений о переименовании Учреждения в действующие трудовые договоры, бланки трудовых договоров, трудовые книжки и документы кадрового учета.
4. Ответственному лицу за размещение информации на сайте Учреждения в срок до 31 января 2016 года обеспечить внесение изменений в связи с переименованием Учреждения в информационные системы Учреждения в сети Интернет.
5. Главному бухгалтеру Фроловой Л.О. в срок до 31 января 2016 года внести изменения в соответствующие документы бухгалтерского и налогового учета.
6. Получить новое информационное письмо Росстата с кодами статистики.
7. Уведомить контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения и обеспечить заключение с ними соответствующих дополнительных соглашений.
8. Подготовить пакет документов на переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, в связи с переименованием.
9. Провести необходимые мероприятия по уничтожению фирменных бланков и печатей с прежним наименованием Учреждения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Е.И. Базаленко