

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 141 имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге»
(ГБОУ Школа № 141)

Зорге ул., д. 4, Москва, 123308

Телефон: (499) 943-07-88 , факс: (499) 943-07-88

141@edu.mos.ru

ОКПО 11631703, ОГРН 1147746107849, ИНН/КПП 7714926801/771401001

Email:

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2016г.

№ 955/1

«Об организации питания учащихся
и воспитанников в I полугодие 2017 года»

На основании Гражданско-правового договора бюджетного учреждения от 15.12.2015 г. № 0173200001415000992-141 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа имени Героя Советского Союза Рихарда Зорге № 141», в целях реализации СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», обеспечения социальных гарантий воспитанников и обучающихся ГБОУ Школа № 141, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, а также с целью обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников и обучающихся ГБОУ Школа № 141,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пятиразовое питание в дошкольных отделениях ГБОУ Школа № 141 с учетом 12-часового пребывания воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с «Примерным меню для организации питания детей в возрасте 1,5-3, 3-7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения (с пребыванием 8-10 часов, 11-12 и более часов) города Москвы» (Изменение №4 с продлением срока использования меню в последующие года), являющимся Приложением № 10 к Договору, силами подрядной организации ООО «Комбинат питания «КОНКОРД».

1.2. Утвердить с 01 января 2017 года график организации питания по возрастным группам:

| Группы | Завтрак 1 | Завтрак 2 | Обед | Полдник | Ужин |
|-------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| I младшая группа | 8ч.00мин. 8ч.20мин. | 9ч.40 мин. 9ч.50мин. | 12ч.00 мин. 12ч.40мин. | 15ч.30мин. 16ч.00мин. | 18ч.15мин. 18ч.45мин. |
| II младшая группа | 8ч.20мин. 8ч.55мин. | 9ч.30мин. 10ч.10мин. | 12ч.20 мин. 13ч.00мин. | 15ч.25мин. 15ч.55мин. | 18ч.15мин. 18ч.45мин. |

| | | | | | |
|------------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|
| Средняя группа | 8ч.20мин. | 10ч.00мин. | 12ч.30мин. | 15ч.15мин. | 18ч.15мин. |
| | 8ч.55мин. | 10ч.20мин. | 13ч.00мин. | 15ч.35мин. | 18ч.45мин. |
| Старшая группа | 8ч.30мин. | 10ч.00 мин. | 12ч.35мин. | 15ч.15мин. | 18ч.20мин. |
| | 8ч.50мин. | 10ч.20мин. | 13ч.10мин. | 15ч.35мин. | 18ч.45мин. |
| Подготовительная | 8ч.30мин. | 10ч.00мин. | 12ч.45мин. | 15ч.15мин. | 18ч.15мин. |
| | 8ч.50мин. | 10ч.20мин. | 13ч.15мин. | 15ч.30мин. | 18ч.45мин. |

1.3. Утвердить с 01 января 2017 года график выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы:

| Группы | Завтрак 1 | Завтрак 2 | Обед | Полдник | Ужин |
|-------------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
| I младшая группа | 7ч.45мин. | 9ч.25 мин. | 11ч.45 мин. | 15ч.12мин. | 18ч.00мин. |
| II младшая группа | 8ч.00мин. | 9ч.30 мин. | 12ч.05 мин. | 15ч.09мин. | 18ч.03мин. |
| Средняя группа | 8ч.05мин. | 9ч.35 мин. | 12ч.15 мин. | 15ч. 06мин. | 18ч.06мин. |
| Старшая группа | 8ч.15мин. | 9ч.40 мин. | 12ч.20мин. | 15ч. 03мин. | 18ч.09мин. |
| Подготовительная | 8ч.20 мин. | 9ч.45 мин. | 12ч.30 мин. | 15ч. 00мин. | 18ч.12мин. |

1.4. Возложить ответственность за организацию питания в дошкольных отделениях ГБОУ Школа № 141 следующих работников:

- Дошкольное отделение № 3 – ответственный по организации питания Рыжова Е.Н.
- Дошкольное отделение № 4 - ответственный по организации питания Карасева Н.Ю.
- Дошкольное отделение № 5 - ответственный по организации питания Мельникова О.В.
- Дошкольное отделение № 7 - ответственный по организации питания Ерофеева Е.Ю.

1.5. Методистам дошкольных отделений ГБОУ Школа № 141 ознакомить с настоящим приказом сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников, внести изменения в примерный распорядок дня до 01 января 2017 года.

2. Организовать в школьных отделениях (начального, основного и среднего образования) ГБОУ Школа № 141 двухразовое питание (завтрак, обед) в соответствии с «Примерным 24-х дневным меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях города Москвы» (Изменение №3 с продлением срока использования меню в последующие года), являющимся Приложением № 10 к Договору, силами подрядной организации ООО «Комбинат питания «КОНКОРД».

2.1. Утвердить с 01 января 2017 года график организации питания в школьных отделениях ГБОУ Школа № 141 начального, основного и среднего образования:

Завтрак с 10.00-10.30

Обед с 11.15-13.10

2.2. Предоставить завтраки и обеды учащимся за счет средств бюджета города Москвы:

Школьное отделение № 1:

в количестве 307 шт.- завтраков, 144 шт. – обедов

учащиеся 1-4 классы - завтрак – 230 чел.
учащиеся 1-4 классы - обед- 67 чел.
учащиеся 5-11 классы - завтрак – 77 чел.
учащиеся 5-11 классы - обед – 77 чел.

Школьное отделение № 2:

в количестве 267 шт.- завтраков, 117 шт. – обедов
учащиеся 1-4 классы - завтрак – 200 чел.
учащиеся 1-4 классы - обед- 50 чел.
учащиеся 5-11 классы - завтрак – 67 чел.
учащиеся 5-11 классы - обед – 67 чел.

Сумма дня 1-4 классы (завтрак + обед) – 197,80 руб. (71,87 руб. – завтрак, 125,93 руб. - обед).
Сумма дня 5-11 классы (завтрак + обед) – 213,14 руб. (75,63 руб. - завтрак, 137,51 руб. - обед).

Списки лиц, имеющих право на бесплатные завтраки и обеды, приведены в Приложении №1 к настоящему приказу.

2.3. Возложить ответственность за организацию питания в школьных отделениях ГБОУ Школа № 141 начального, основного и среднего образования следующих работников:

- школьное отделение № 1 - ответственный по организации питания Фролова Е.В.
- школьное отделение № 2 - ответственный по организации питания Толстенко О.В.

3. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в ГБОУ Школа № 141 по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому, отнесенным к этим категориям в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу. Контроль за осуществлением указанных выплат возложить на главного бухгалтера Фролову Л.О.

4. Организовать в ГБОУ Школа № 141 буфетное обслуживание сотрудников за счет собственных средств и обучающихся ГБОУ Школа № 141 за счет родительских средств.

5. Ответственным за организацию питания в ГБОУ Школа № 141:

5.1. в связи с превышением (уменьшением) количества присутствующих воспитанников, учащихся и во всех подобных случаях производить корректировку рационов, выхода фактических порций (в сторону увеличения, либо уменьшения) на основании акта. Незамедлительно произвести корректировку заказа рационов на последующие дни.

5.2. строго руководствоваться условиями Договора, нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

5.3. в дошкольных отделениях организовать своевременную доставку пищи с пищеблоков в соответствии с графиком выдачи питания, обеспечить организацию питания детей в группах в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями воспитанников в полном объеме, строго выполнять режим питания в группах;

5.4. обеспечить контроль за соблюдением работниками ООО «Комбинат питания «КОНКОРД» условий Договора и норм СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.5. осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания ежедневный контроль за организацией питания в ГБОУ Школа № 141.

6. Классным руководителям организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.



7. Ответственность за исполнение приказа в части сбора документов, заявлений, ведение табеля посещаемости учащихся, возложить на классных руководителей и воспитателей ГБОУ Школа № 141.

8. Ознакомить всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников ГБОУ Школа № 141 с настоящим приказом, посредством размещения настоящего приказа на официальном сайте ГБОУ Школа № 141.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы


В.В.Худошин

С приказом ознакомлен (а):  Е.В.Фролова,  О.В.Толстенко

 Е.Н.Рыжова,  Н.Ю.Карасева,  О.В.Мельникова

 Е.Ю.Ерофеева